

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP N° 005/2025**

Prezado fornecedor, o Município de Rio Branco agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta neste certame, os documentos que você precisa ler para participar nesta disputa foram elaborados evitando, ao máximo, repetir informações. É fundamental que você leia, além do edital, TODOS os anexos, pois há regras importantes para a contratação, a serem observadas durante a execução do contrato, que não estarão indicadas no edital:

- a. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- b. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA.
- c. ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO.
- d. ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este edital traz as regras específicas para a sua participação e para a condução do certame. Todas as decisões serão tomadas com base no que o edital estabelece. Qualquer dúvida ou discordância deverá ser manifestada antes do início do certame, através do e-mail: [cpl@riobranco.ac.gov.br](mailto:cpl@riobranco.ac.gov.br).

As minutas da ata de registro de preços e do contrato trazem as cláusulas que serão redigidas no instrumento que formalizará o nosso negócio, se ele vier a acontecer. Nelas estão as obrigações das partes, as consequências para o seu descumprimento e as condições que regem a sua execução.

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão em um Caderno de Normas Licitatórias e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado. Consideram-se partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

Os fornecedores que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Rio Branco devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação.

Por fim, vale alertar que os horários indicados nos editais de procedimentos eletrônicos se referem ao horário de Brasília e nos presenciais do horário de Rio Branco - AC.

Bons negócios!

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP N° 005/2025****Processo Administrativo n° 157/2025****INFORMAÇÕES IMPORTANTES:****Sistema utilizado: compras.gov.br****UASG: 980139;****Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP;****N° da modalidade no sistema: 90005/2025.****1. INFORMAÇÕES GERAIS**

**Objeto do certame:** Registro de Preço visando a eventual e futura contratação de empresa especializada no fornecimento de Material de Consumo (material esportivo) conforme o plano de ação n° 09032022-014990 referente a emenda especial para atender as necessidades da Federação Acreana de Kung Fu, através desta Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil – FGB, realizados por cada unidade administrativa, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas, conforme abaixo:

1.1. **Tabela com a especificação e quantidade:** A tabela com a especificação e quantidades está presente no item **8.7.3 do ANEXO I – Termo de Referência.**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>	<b>BENEFÍCIO PARA MPE</b>
<b>01</b>	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.	UND	07	<b>R\$ 435,83</b>	<b>R\$ 3.050,81</b>	<b>Exclusivada</b>
<b>02</b>	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.	UND	06	<b>R\$ 769,35</b>	<b>R\$ 4.616,10</b>	<b>Exclusivada</b>
<b>03</b>	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.	PAR	32	<b>R\$ 248,65</b>	<b>R\$ 7.956,80</b>	<b>Exclusivada</b>

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

<b>Total</b>	<b>R\$ 15.623,71</b>
--------------	----------------------

**1.2. Apresentação da proposta e da documentação de habilitação:**

1.2.1. A proposta deverá ser apresentada até as 10h (HORÁRIO DE BRASÍLIA) do dia **17/03/2025**, no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

1.2.2. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados, pelo licitante mais bem classificado, em até 120 (cento e vinte) minutos após a solicitação, prorrogáveis por igual período, podendo ser prorrogado, desde que devidamente justificada e sua aceitabilidade e reconhecida pelo Pregoeira.

**1.3. Data do certame e horário (DE BRASÍLIA) de início da sessão: 17/03/2025 às 10h.**

1.4. **Prazo para solicitar esclarecimento e impugnar o edital:** **11/03/2025** às 23h59min. (Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, ou enviar pedidos de esclarecimentos).

1.5. **Valor estimado total da contratação: R\$ 15.623,71** (quinze mil, seiscentos e vinte e três reais e setenta e um centavos).

1.6. **Rito da seleção:** Pregão.

1.7. **Forma da seleção:** Eletrônica.

1.8. **Critério de julgamento:** Menor preço por item.

1.9. **Modo de disputa:** Aberto.

1.10. **Local do certame:** será de forma eletrônica pelo Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**1.11. Os lances serão feitos com base no: Valor Unitario.**

1.11.1. Intervalo mínimo entre lances: 0,01 (um centésimo) em relação ao melhor lance ou proposta.

1.12. Este certame será sob o Sistema de Registro de Preços? **Sim**

**1.13. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas - MPE: Exclusivo para ME/EPP (conforme item 8.7 do Anexo I – termo de referência).**

1.14. **Credenciamento:** O credenciamento de representantes do licitante ocorrerá por meio da atribuição de chave de identificação e de senha de acesso ao sistema eletrônico, disponibilizadas pelo Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

1.14.1. O licitante deve estar apto a encaminhar propostas e formular lances, por meio eletrônico, até o momento de abertura da sessão pública.

1.14.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade integral do credenciado e a presunção de sua capacidade operacional para realizar as transações inerentes à licitação eletrônica.

1.14.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

1.14.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante junto ao sistema eletrônico de compras implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.14.5. Caberá ao interessado obter o credenciamento e observar as condições indicadas no regulamento do sistema eletrônico de compras.

1.14.6. O licitante deverá ingressar no sistema, no dia e hora indicados no edital para início da sessão, e nele permanecer durante todo o seu transcurso, sob pena de perder o direito à manifestação posterior em caso de ausência de resposta ou atuação oportuna, bem como de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou devido a sua desconexão.

1.14.7. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

1.14.8. O licitante, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, deverá verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime das MPEs no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

1.14.9. O licitante deverá registrar sua proposta no sistema eletrônico mediante o preenchimento dos campos indicados, sem incluir informação que possa identificar a sua empresa.

1.14.9.1. A identificação não intencional, como, por exemplo, indicação de marca exclusiva, ou propriedades do documento digital, não será motivo de desclassificação do licitante.

1.14.9.2. Nos casos em que for constatado que a identificação se deu como forma de tentativa de fraudar o certame, o licitante será excluído, determinando-se a abertura de processo sancionatório para apuração da conduta e aplicação de declaração de inidoneidade.

1.14.10. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação e os licitantes.

1.14.11. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de compras, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

1.14.12. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados posteriormente à fase competitiva da licitação.

1.14.13. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

1.14.14. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.14.15. Até a data e horário previstos para abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

1.14.16. Os licitantes apresentarão suas propostas em sessão pública por meio de lances públicos e sucessivos.

1.14.17. O intervalo mínimo de valor entre os lances está estipulado no edital e incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**EDITAL**

1.14.18. A etapa de lances abertos da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

1.14.19. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

1.14.20. Na hipótese de não haver novos lances que impliquem em prorrogação automática, a etapa será encerrada, e o sistema ordenará os lances na ordem do critério de julgamento.

1.14.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

1.14.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

1.14.23. Após a definição da melhor proposta, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação verificará a diferença de valores apresentada entre a primeira e a segunda classificada, podendo ser readmitido o reinício da disputa aberta, caso essa diferença seja superior a 5% (cinco por cento).

1.14.24. Após o reinício da disputa aberta, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar valor melhor, sendo que os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação no sistema.

1.14.25. Encerrada a etapa de lances, o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem do critério de julgamento.

1.14.26. No caso de desconexão do agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os atos até então praticados serão considerados válidos, retomando-se as atividades assim que possível.

1.14.26.1. Na hipótese de desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensão, sendo reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

1.15. **Ordem das etapas:** Rito procedimental comum.

1.15.1. No caso do rito procedimental comum (análise das propostas antes da habilitação), primeiro serão abertas e analisadas as propostas de todos os licitantes.

1.15.2. O agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

1.15.3. Após essa análise será feita a etapa competitiva, de acordo com o modo de disputa indicado no edital.

1.15.4. **Só será verificada a habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta.**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

1.15.5. Após a análise da habilitação, declarado o vencedor, será iniciada a fase recursal, com manifestação dos licitantes do interesse de interposição de recurso. Haverá abertura de prazo de 3 (três) dias úteis para razões recursais e 3 (três) dias úteis para contrarrazões recursais.

**1.16. Declaração como MPE**

1.16.1. O licitante que se declarar como MPE, sem estar nas condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinadas na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, será declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções, independentemente de utilizar ou não os benefícios previstos para as MPEs na licitação.

**1.17. Desempate**

1.17.1. Será considerado empate ficto, quando, ao final da etapa de lances, se for o caso, e antes da negociação, o licitante que esteja competindo na condição de MPE tenha apresentado sua proposta ou último lance com valor até 5% (cinco por cento) para Pregão, e até 10% (dez por cento) para as demais modalidades acima da proposta ou último lance mais bem classificado de uma empresa não enquadrada como MPE.

1.17.2. No caso de empate ficto, a MPE que tenha apresentado a proposta ou o lance com menor preço será comunicada pelo agente de contratação, pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação para que apresente, dentro do prazo estabelecido, caso queira, proposta de desempate com preço inferior à proposta mais bem classificada.

1.17.3. Haverá a preclusão do direito, caso a MPE manifeste desinteresse em reduzir o valor do lance, ou não o apresente no prazo estabelecido.

1.17.4. Não ocorrendo apresentação de proposta de desempate pela MPE até então mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se situem no intervalo de até 5% (cinco por cento) para Pregão, e de até 10% (dez por cento) para as demais modalidades, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

1.17.5. No caso de equivalência das propostas ou lances apresentados pelas MPEs que se encontrem nos intervalos de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a proposta de desempate.

1.17.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se o trâmite, a partir daquele ponto, sem considerar a proposta do licitante inabilitado.

**1.18. Prazo para comprovar a regularidade fiscal**

1.18.1. As MPEs estarão dispensadas de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista durante a licitação, a qual será exigida apenas para a contratação.

1.18.2. Caso seja identificada alguma irregularidade fiscal, social e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

1.18.3. Eventual irregularidade na documentação, caso não seja saneada, implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo da instauração de procedimento sancionatório e aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

1.18.4. Nesta hipótese, a Administração convocará os licitantes remanescentes, conforme ordem de classificação, para continuidade do certame, ou poderá revogar a licitação.

1.18.5. Para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve se declarar como tal.

## **2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME**

---

2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Rio Branco ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;

2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, desde que não estejam concorrendo entre si; e

2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7. Empresas reunidas em [consórcios](#) poderão participar desta licitação: Não.

**2.7.1.** O limite de empresas reunidas em consórcios é de: **Não se aplica.**

2.8. [Das condições de participação:](#)

2.8.1. A mera participação na licitação implica na declaração de que a empresa não está impedida de participar do processo licitatório, sendo essa declaração tácita passível de sanção de declaração de inidoneidade, em caso de falsidade.

2.8.2. Como condição de declaração do vencedor, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação deverá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação da empresa no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

2.8.2.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

2.8.2.2. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP, link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

2.8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

2.8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor deverá promover diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

2.8.5. A tentativa de burla à sanção poderá ser verificada, através de diligência, por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros elementos que serão analisados pelo agente de contratação, pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação.

2.8.6. Nos casos de inabilitação por ocorrências impeditivas indiretas, o licitante será convocado para manifestação previamente a sua inabilitação. O prazo para manifestação do licitante é de até 48 (quarenta e oito) horas, contadas da sua convocação.

2.8.7. Constatada a existência de sanção restritiva do direito de participar de licitações, após consulta aos cadastros ou através de outras formas de diligência, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação inabilitará o licitante, por falta de cumprimento da condição de participação.

2.9. Para participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO SRP** os interessados devem preencher os seguintes requisitos:

2.9.1. Previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras));

2.9.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.10. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

### **3. DECLARAÇÕES**

---

3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

- 3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar ao Município de Rio Branco;
- 3.1.3. Não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- 3.1.4. A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;
- 3.1.5. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 3.1.6. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- 3.1.7. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e
- 3.1.8. Declaro que minha empresa cumprirá a cota de aprendiz, nos termos do art. 429 e ss. da CLT, em observância ao Termo de Acordo, referente a Ação Civil Pública n° 0000430-92.2023.5.14.0401.
- 3.1.9. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.
- 3.1.10. Cumprimos o disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, conforme orienta o art. 68 inciso VI da Lei 14.133/2021.

#### **4. PROPOSTA**

---

- 4.1. A proposta deverá ser preenchida conforme modelo do Anexo II deste Edital.
- 4.2. Junto com a proposta deverão ser apresentados os documentos: **Não**.
- 4.3. Será exigida a prestação de [garantia de proposta](#) no valor de: **Não Aplicável**.
- 4.4. Julgamento pelo ciclo de vida: **Não**.
- 4.5. As regras do julgamento pelo ciclo de vida estão no Anexo I – Especificações: **Não aplicável**.
- 4.6. Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **Não aplicável**

#### **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

- 5.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis no SICAF ou nos respectivos portais, referentes a:
- 5.1.1. contrato social ou instrumento equivalente;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

- 5.1.2. regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social;
- 5.1.3. regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 5.1.4. regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 5.1.5. regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; e
- 5.1.6. regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- 5.2. Caso algum dos documentos não possa ser obtido no SICAF ou nos respectivos portais, será solicitado o documento comprobatório de regularidade ao licitante, conforme os documentos exigidos para habilitação no item 13.3 do termo de referência, anexo I do edital.
- 5.3. Exigências específicas: Não.
- 5.4. Atestado de capacidade técnica operacional emitido em nome da empresa licitante, referentes a objetos similares ao licitado, admitido o somatório, desde que em período concomitante, que comprove: **Sim, nos termos do item 8.12.1 e 8.12.2 do termo de referência, anexo I do edital.**
- 5.5. Atestado de capacidade técnico-profissional, emitido em nome do responsável técnico, referentes a objetos similares ao licitado, admitido o somatório, desde que em período concomitante, que comprove: **Não.**
- 5.6. O licitante deverá apresentar balanço patrimonial: Sim, **nos termos do item 8.10 do termo de referência, anexo I do edital.**
- 5.7. O licitante deverá possuir capital social no mínimo, 5% da somatória dos valores estimados da contratação dos itens que o licitante vencer.
- 5.7.1. O licitante deverá apresentar declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos seguintes índices contábeis: **Não se aplica.**
- 5.8. Requisitos previstos em lei especial: **Não se aplica.**

**6. EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO**

- 6.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual exposto no Capítulo 19 - “Processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de sanção” do Caderno de Normas Licitatórias.
- 6.2. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

## **7. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS**

### 7.1. Definições

7.1.1. MPE (ou no plural MPEs): aquele que tem direito ao tratamento diferenciado e simplificado estabelecido nos art. 42 a 48 da Lei Complementar nº 123/2006, seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou sociedade cooperativa que, no ano-calendário anterior, tenha auferido receita bruta de até R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

7.1.2. MPE local: aquela que possua sede ou filial localizada no Município de Rio Branco; e

7.1.3. MPE regional: aquela que possua sede ou filial em qualquer Município da Mesorregião do Vale do Acre.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

7.1.4. Sistema eletrônico de compras: sistema de compras Licitações – e ou outro indicado no Edital.

7.1.5. Sistema de videoconferência: plataforma de videoconferência para a realização das licitações presenciais, cujo link específico de cada licitação estará disponível no edital.

7.1.6. Sítio eletrônico oficial: o portal oficial do Município de Rio Branco na internet, disponível a partir do endereço <https://www.riobranco.ac.gov.br>.

7.2. Condições de julgamento de propostas e habilitação

**7.2.1.** Será desclassificada a proposta que, após a fase de negociação, permanecer com valor superior ao valor máximo para a contratação.

7.2.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.3. Considera-se inexequível a proposta, para obras e serviços de engenharia, que apresente preço global inferior a 75% do valor orçado pela Administração.

7.2.4. Nos casos de aparente inexequibilidade, deverá ser ofertada ao licitante a oportunidade de apresentar planilha de composição de custos, com a demonstração da viabilidade do preço praticado, podendo ser requeridos pelo agente de contratação, pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação outros documentos comprobatórios.

7.2.5. O licitante que apresentar proposta com qualquer problema, erro, vício ou desconformidade com as regras estabelecidas no edital terá a oportunidade de sanear o erro da proposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, desde que não seja majorado o valor proposto pelo licitante ao final do certame.

7.2.6. Será desclassificada a proposta que, depois de dada a oportunidade de saneamento, permanecer em desacordo com o estabelecido no Edital, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório para apuração de infração, caso esteja enquadrada em uma ou mais condutas previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.7. Todos os documentos exigidos para habilitação que estiverem disponíveis para livre acesso pela Internet serão obtidos, diretamente pela Administração municipal, sendo dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

7.2.8. Caso o sistema de acesso pela Internet para emitir o documento estiver indisponível, deverá(ão) ser feito(s) novo(s) acesso(s) ou realizada diligência para obtenção do documento.

7.2.9. Será admitida a apresentação de cópia simples dos documentos, sendo permitida à Administração Municipal a realização de diligência para aferir a veracidade dos documentos.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

7.2.10. A documentação de habilitação apresentada pelo licitante deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas, definida no preâmbulo do Edital.

7.2.11. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado.

7.2.12. Caso o licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome e CNPJ da matriz.

7.2.13. Caso o licitante seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome e CNPJ da filial que vai fornecer o produto ou executar o serviço, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa. A contratação será realizada no CNPJ constante da documentação apresentada e da proposta comercial.

7.2.14. Caso o licitante pretenda constituir nova filial em Rio Branco, para fins de execução do contrato, deverá ser apresentada a proposta e os documentos de habilitação da matriz, sendo permitida a posterior substituição para o CNPJ da filial de Rio Branco, inclusive após a assinatura do instrumento contratual, cujo registro será por simples apostila.

7.2.15. Se o licitante necessitar de visita técnica, deverá solicitar e agendar pelo e-mail [cpl@riobranco.ac.gov.br](mailto:cpl@riobranco.ac.gov.br) ou no endereço: Rua Alvorada, 281 – 5° piso – Bosque – CEP: 69.900-664, Rio Branco – Acre.

7.2.16. Durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação, conforme o caso, deverá sanar erros ou falhas que não alterem a essência da proposta, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

7.2.17. É permitida a inclusão de novo documento comprobatório de condição já atendida pelo licitante, no momento da apresentação dos documentos ou da proposta, conforme o caso, que não tenha sido juntado oportunamente com os demais documentos de habilitação e/ou com a proposta, por equívoco ou falha.

7.2.18. Será admitido ao licitante que tenha apresentado pendências na regularidade fiscal, a apresentação de documento novo, a fim de comprovar a regularidade, observado o disposto no inciso III, do art. 63, da Lei n° 14.133/2021.

7.2.19. O saneamento ocorrerá, preferencialmente, na própria sessão.

7.2.20. Não sendo possível o saneamento na própria sessão, será concedido prazo de 24 (vinte e quatro) horas para que o licitante apresente o documento necessário ao saneamento, admitido o envio pelo e-mail [cpl@riobranco.ac.gov.br](mailto:cpl@riobranco.ac.gov.br) e [cpl03.pmr@gmail.com](mailto:cpl03.pmr@gmail.com).

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

7.2.21. Para o saneamento da proposta e da documentação será admitida a correção de todos os erros que sejam possíveis de serem corrigidos, tais como marca, modelo, tipo, fabricante, procedência, prazos, catálogos, declarações, documentação vencida, irregular ou faltante, atestados, ou quaisquer outras informações, dados ou documentos.

7.2.22. Não poderá ser admitido o saneamento que aumente o valor total da proposta, sendo aceita a alteração dos preços unitários, desde que mantido o valor global.

7.2.23. Caso, após o saneamento, seja identificado novo problema, deverá ser concedida nova oportunidade de sanear o vício, seguindo as mesmas regras deste capítulo.

7.2.24. Será inabilitado o licitante que, depois da oportunidade de saneamento, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou por apresentá-los vencidos ou em desacordo com o estabelecido no Edital.

7.2.25. Nos casos de licitação para registro de preços, todos os licitantes que desejarem ter seus preços registrados na ata de registro de preços terão sua proposta e habilitação analisadas, inclusive se tiverem preços diferentes do primeiro colocado.

### 7.3. Critérios de desempate

7.3.1. Após a aplicação da preferência das MPEs nos casos de empate ficto, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem, sendo dada a oportunidade de os licitantes declararem, quando necessário:

I. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.3.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes não será adotada nesta licitação tendo em vista que aguardamos a sua efetiva implantação e regulamentação pelo Governo Federal. desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do art. 84 do Decreto Municipal nº 400/2023;

7.3.3. Desenvolvimento de programa de integridade, nos termos do art. 85 do Decreto Municipal nº 400/2023.

7.3.4. Mantida a igualdade de condições, será assegurada preferência, sucessivamente, aos:

I. bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes estabelecidos no território do Estado do Paraná;

II. bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes brasileiros;

III. bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes que declarem investir em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e

IV. licitantes que declarem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.3.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

### 7.4. Negociação

7.4.1. Definido o resultado do julgamento, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação convocará o licitante mais bem classificado para negociação, cujos parâmetros serão os

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

orçamentos que fundamentaram o valor estimado e os preços praticados pelo licitante em contratações públicas similares.

7.4.2. Na hipótese de o preço do licitante melhor colocado estar acima do preço estimado definido no edital, a negociação será obrigatória.

7.4.3. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, de forma presencial ou por meio de sistema de videoconferência, e deverá ser transparente, de fácil acesso ao público e ter suas condições registradas, consignadas em ata e mantidas à disposição de todos os eventuais interessados.

7.4.4. Caso a negociação com o licitante melhor classificado reste frustrada, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação fixará um valor admissível para a negociação e convocará os demais licitantes, inclusive o melhor classificado, para se manifestarem, no prazo de 10 (dez) minutos, quanto à aceitação daquele valor.

7.4.5. O valor admissível para a negociação deverá ser igual ou inferior ao valor máximo fixado, nos termos do § 1º do art. 82 do Decreto Municipal nº 400/2023, e, caso mais de um licitante aceite o valor admissível para a negociação, deverá ser observada a ordem de classificação anterior à negociação.

7.4.6. Não havendo aceitação do valor admissível para a negociação, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá fixar novo valor admissível para a negociação e realizar nova rodada de negociação, podendo ser realizadas quantas rodadas forem convenientes, a critério do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

7.4.7. Caso a negociação não seja satisfatória, a licitação será declarada fracassada, salvo se demonstrada a conveniência e a oportunidade em eventual adjudicação pelo menor preço obtido, respeitado o limite do valor máximo.

7.4.8. Concluída satisfatoriamente a negociação, o licitante vencedor deverá encaminhar a proposta ajustada ao valor final ofertado, com o valor da negociação, se for o caso, até o dia útil seguinte à convocação do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação.

7.4.9. O prazo para apresentação da proposta ajustada ao valor final ofertado será de 24 (vinte e quatro) horas.

7.5. [Recursos e contrarrazões](#)

7.5.1. Declarado o vencedor, será concedido prazo não inferior a 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer.

7.5.1.1. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito.

7.5.2. Para o rito com habilitação antecipada, após a análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá conceder prazo de 3 (três) dias úteis para os licitantes realizarem apontamentos quanto à decisão proferida, abrindo-se igual prazo para os demais

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**EDITAL**

licitantes contestarem esses apontamentos, podendo a decisão ser reconsiderada em razão dos tópicos levantados.

7.5.2.1. Caso seja adotado o procedimento indicado no parágrafo anterior, a ausência de manifestação implicará na preclusão do direito de recorrer quanto à fase de habilitação.

7.5.3. Uma vez manifestada tempestivamente a intenção de recurso, o licitante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as suas razões de recurso.

7.5.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 3 (três) dias úteis e terá início na data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso.

7.5.5. Tanto as razões quanto as contrarrazões recursais deverão ser anexadas no sistema compras.gov.br e, apenas no caso de impossibilidade de envio pelo sistema, que deverá ser comprovada pela licitante, é que será aberta a possibilidade de envio para os endereços de e-mail

desta comissão ou, ainda, protocoladas no Protocolo Geral das comissões permanentes de licitação, localizado no endereço Rua Alvorada, 281 – térreo – Bosque – CEP: 69.900-664, Rio Branco – AC.

7.5.6. Será assegurado aos licitantes vista aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses por consulta, através de solicitação formal pelo e-mail [cpl@riobranco.ac.gov.br](mailto:cpl@riobranco.ac.gov.br) ou protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, no endereço Rua Alvorada, 281 – cobertura – Bosque – CEP: 69.900-664, Rio Branco.

7.5.7. Na hipótese de o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o recurso será encaminhado com a sua motivação à autoridade máxima do órgão ou entidade demandante, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.5.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5.9. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que seja proferida decisão final pela autoridade máxima do órgão ou entidade demandante.

7.5.10. A sessão pública poderá ser reaberta, nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente, ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

7.5.11. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão de reabertura.

7.5.12. A convocação se dará por e-mail, sendo de responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados, e adicionalmente, se for possível, pelo sistema eletrônico de compras (chat) ou comunicado no sítio eletrônico oficial.

## 7.6. Adjudicação e homologação

7.6.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado ao órgão demandante, que poderá:

7.6.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

7.6.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**EDITAL**

7.6.1.3. anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

7.6.1.3.1. encaminhar à autoridade máxima do órgão ou entidade demandante, para adjudicação do objeto e homologação da licitação.

7.6.2. Na hipótese de revogação ou anulação do procedimento, caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da data da publicação do ato.

7.6.3. Homologada a licitação, o licitante vencedor será convocado para a assinatura da ata de registro de preços ou para assinar ou aceitar o instrumento contratual, conforme o caso.

7.6.4. O prazo para atender à convocação será de 5 (cinco) dias úteis, que poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Rio Branco.

7.6.4.1. Caso o licitante, ainda dentro da validade da proposta, não atenda à convocação para a assinatura da ata de registro de preços ou assinatura ou aceite do instrumento contratual, será instaurado processo administrativo para apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanções.

7.7. [Gestão do Contrato](#)

7.7.1. Conforme disposto no item 6 do termo de referência, anexo I do edital.

7.8. [Regras de entrega do objeto](#)

7.8.1. Conforme disposto no item 4.3 do termo de referência, anexo I do edital.

7.9. [Regime de execução](#): Conforme disposto no item 5 do termo de referência, anexo I do edital.

7.10. [Condições de pagamento](#)

7.10.1. Conforme disposto no item 7.1 do termo de referência, anexo I do edital.

7.11. [Da possibilidade de registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviços](#)

7.11.1. As regras relativas à exclusão do fornecedor encontram-se no ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**EDITAL**

[7.12. Reajuste de preço](#)

7.12.1. Conforme disposto no subitem 7.2.2 do termo de referência, anexo I do edital.

[7.13. Condições para alteração de preços registrados](#): Conforme disposto nas cláusulas 8ª da Ata de Registro de Preços, anexo IV do edital.

[7.14. Hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços](#): Conforme disposto na cláusula 16ª da Ata de Registro de Preços.

[7.15. Da vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços](#)

7.15.1. As regras relativas à exclusão do fornecedor encontram-se no ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

[7.16. Disposições gerais](#)

7.16.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

7.16.2. A participação do licitante implica em aceitação de todos os termos do Edital.

7.16.3. O licitante será responsável por todos os procedimentos que forem efetuados em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e negociações.

7.16.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, inclusive quanto às declarações explícitas ou implícitas, em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata inabilitação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo da Instauração de processos sancionatório para apuração de conduta e eventual aplicação de sanções administrativas e criminais cabíveis.

7.16.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, desde que dentro do horário de expediente atual, assim considerado das de 7h às 14h, no horário de Rio Branco-AC, que corresponde no horário de Brasília das 9h às 16h.

7.16.6. As normas que disciplinam a licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

7.16.7. As decisões referentes ao processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site oficial.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**EDITAL**

7.16.8. O Município de Rio Branco poderá revogar a licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivados de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, sendo devidamente publicados no site oficial.

7.16.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

7.16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

7.16.11. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na administração municipal de Rio Branco.

7.16.12. Em caso de divergência, as disposições do edital prevalecem sobre as disposições deste caderno de normas licitatórias.

7.16.13. O edital e o respectivo processo está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/>.

7.16.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo agente de contratação, pelo pregoeiro, pela comissão de contratação, pela autoridade máxima do órgão ou entidade demandante ou pelo Secretário Municipal de Gestão Administrativa.

7.16.15. Nossos **canais de atendimento**, inclusive para resolver problemas relacionados à videoconferência: [cpl@riobranco.ac.gov.br](mailto:cpl@riobranco.ac.gov.br) e [cpl03.pmr@gmail.com](mailto:cpl03.pmr@gmail.com) / (68) 3212-7403.

7.16.16. Onde estamos: Rua Alvorada, 281 – cobertura – Bosque – CEP: 69.900-664, Rio Branco – Acre.

7.16.17. Quem são os responsáveis pelo certame:

a) O pregão será realizado pela Pregoeira **Selma Sales de Mesquita**, tendo como equipe de apoio um mínimo de 3 (três) servidores, escolhidos entre os seguintes: Aruza de Abreu Sarkis, Hellen Cristina Viana da Silva e Silmária Ferreira Santana.

b) Na ausência ou impedimento do (a) pregoeiro (a) ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração

7.17. Normas de regência: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 400/2023 e normas específicas.

7.18. Rio Branco - AC, 27 de fevereiro de 2025

<b>Erick Silva de Oliveira</b>
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DADOS GERAIS**

Número do processo: 281/2024

Órgão ou entidade demandante: Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil – FGB.

Responsável: Klowsbey Viegas Pereira

**2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO**

2.1. Objeto a ser contratado

Abertura de Processo Licitatório para Registro de Preço visando a eventual e futura contratação de empresa especializada no fornecimento de Material de Consumo (material esportivo) conforme o plano de ação n° 09032022-014990 referente a emenda especial para atender as necessidades da Federação Acreana de Kung Fu, através desta Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil – FGB.

2.2. Natureza do objeto

Aquisição de Bens

2.3. Fundamentos da contratação

O presente documento está baseado no Estudo Técnico Preliminar que está disponível no Processo Administrativo.

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

Não

2.5. Justificativa da Contratação

Considerando que a FGB destina -se a executar as políticas municipais de cultura, esporte e lazer, promovendo e fomentando o desenvolvimento, nas áreas de arte, patrimônio histórico e cultura e de esporte e lazer na cidade de Rio Branco.

Faz-se necessário abertura de processo licitatório para o objeto supracitado, compreendendo a efetividade na prática de artes marciais pela Federação Acreana de Kung Fu.

Ante ao exposto, caracteriza-se como indispensável, para o pleno funcionamento das atividades da Federação Acreana de Kung Fu, diante das atribuições funcionais de representação e atuação. Na melhoria contínua no ambiente interno e externo, principalmente no que concerne a esporte e cultura, para promoção da qualidade de vida da população Rio Branquense.

2.6. Requisitos da Contratação

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

- a) O objeto deverá ser entregue na sede da seção de almoxarifado e patrimônio do Centro Cultural Thaumaturgo Filho, localizado na Rua Luiz Z. da Silva, nº 499, Conjunto Manoel Julião, sob responsabilidade do chefe dessa seção, de forma total, com todas as despesas de frete e demais impostos, taxas e despesas a cargo do proponente;
- b) O objeto deverá atender rigorosamente a todas as especificações técnicas definidas em Termo de Referência.
- c) A fiscalização do objeto será exercida por representante, designado, pela Administração contratante, conforme dispõe o art. 140, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.
- d) O recebimento do objeto da contratação ocorrerá em duas etapas, observando o disposto nos artigos nº 140, inciso II, alínea a e b, da Lei nº 14.133/2021, como também, o Decreto Municipal nº 400/2023 em seu artigo 171, e será realizado:
- d.1) Provisoriamente: O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, assim que o objeto for entregue.
- d.2.) Definitivamente: Os materiais serão recebidos em definitivo no prazo de 7 (sete) dias úteis, após conferência e emissão de relatório elaborado pelo fiscal e gestor do contrato.
- e) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- f) A administração contratante emitirá o documento de aceite somente após o recebimento definitivo e restar constatado ter a licitante cumprido suas obrigações e estar o objeto em condições de recebimento.
- g) No ato do recebimento caso o objeto apresentado não esteja em conformidade com o Termo de Referência, o item será recusado total ou parcialmente, conforme o caso, sem direito a indenização à Empresa contratada.
- h) O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, que só manifestados quando da sua normal utilização pela Administração contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990).
- i) A empresa deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.
- j) A empresa deverá atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos materiais fornecidos.
- k) É de responsabilidade da empresa o cumprimento dos prazos estabelecidos e de todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- l) O objeto deverá ser entregue em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e garantia.
- m) O objeto deverá ser entregue em sua embalagem original, não podendo, em hipótese alguma, produtos diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

- n) Fica a cargo da empresa o transporte, acondicionamento, a entrega, a instalação e o descarregamento dos materiais, quando necessário, sendo de sua responsabilidade exclusiva reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, os materiais não aceitos pela Administração contratante, por vícios, defeitos ou incorreções ou ainda que durante o prazo de garantia/validade, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, hipóteses que deverão ser corrigidas no prazo de no máximo 30 (trinta) dias, a partir da ciência da rejeição.
- o) Os materiais deverão ser entregues dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme o previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- p) É da empresa a responsabilidade exclusiva pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990), ficando a Administração contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Empresa contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- q) É obrigação da empresa contratada a instalação dos equipamentos que necessitem de procedimento específico para o seu adequado funcionamento, bem como, por eventuais custos decorrentes dessa instalação.
- r) A empresa contratada deverá estar apta a iniciar o fornecimento dos materiais até 30 (trinta) dias úteis após assinatura do contrato ou emissão da nota de empenho.
- s) A marca do equipamento/material, informado na proposta de preço da licitante, integram a especificação do produto, sendo obrigatória a entrega com a mesma marca e modelo constantes da proposta da licitante, salvo se apresentada pela Empresa contratada e aceito pela Administração contratante exposição de motivos, devidamente fundamentada, que demonstre a necessidade de ser efetivada a substituição da marca e modelo do produto.
- t) A proponente deverá ofertar o equipamento/material em conformidade com as discriminações contidas neste Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor (art. 39, VIII, da Lei n° 8.078/90) e demais legislação aplicáveis à espécie.
- u) A quantidade que vier a ser adquirida será definida na respectiva Ordem de Entrega.
- v) A administração contratante pagará à Empresa contratada somente os materiais efetivamente fornecidos e em conformidade com as requisições expedidas.
- w) Será exigido prospecto/catálogo dos itens ao licitante provisoriamente vencedor, após a fase de lances, conforme art. 17, §3º da NLLC.

## 2.7. Análise dos riscos da contratação

Na contratação desse material, o principal risco a ser considerado é o atraso na entrega do equipamento ou eventuais danos causados no transporte.

Neste cenário, a mitigação proposta é, antes da contratação, fazer a devida conversação com o fornecedor para evitar atrasos, exigir que a empresa demonstre o devido cuidado no transporte dos bens a serem adquiridos.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

Não.

2.8.1. Quais os processos pré-qualificados?

Não aplicável.

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

Não.

2.9.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida?

Não aplicável.

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

Não.

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento?

Não aplicável.

### **3. DETALHAMENTO E QUANTITATIVO DOS ITENS**

3.1 A Fundação Garibaldi Brasil – FGB não estará obrigada a adquirir os quantitativos dispostos neste Termo de Referência, devendo adquirir os materiais de acordo com a sua necessidade.

3.2 Os materiais que não forem adquiridos imediatamente ficarão registrados em ATA para suprir qualquer eventualidade, quando necessário.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>
01	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.	UNID	07
02	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.	UNID	06
03	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.	PARES	32

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

#### **4.1. Forma de seleção do fornecedor:**

a) Entende-se que a modalidade licitatória mais adequada ao atendimento dessas necessidades é o PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, tendo em vista que:

a1) O regulamento determina que as licitações para registro de preços podem ser realizadas nas modalidades concorrência e pregão. Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais do mercado (conforme dispõe a Lei nº 14.133 de 2021), o objeto pode ser licitado por SRP.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para aquisição de produtos considerados de uso comum, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, e podendo ser prorrogado por igual período, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

b) As entregas devem ser feitas na sede da Seção de Almoxarifado e Patrimônio do Centro Cultural Thaumaturgo Filho, localizado na Rua Luiz Z. da Silva, nº 499, Conjunto Manoel Julião, sob responsabilidade do Chefe da Seção de Almoxarifado.

c) A aquisição será de forma parcelada, conforme a demanda da FGB e nos termos estabelecidos no Termo de Referência.

#### 4.2. Prazo para início da execução do objeto

O prazo será de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento pelo contratado, conforme art. 6º, X, da NLLC.

#### 4.3. Prazo de Entrega ou de execução do objeto

O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Entrega, emitida pelo fiscal do Contrato da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil, podendo ser prorrogado por igual período desse que justificado devidamente pela empresa contratada.

#### 4.4. Local de entrega ou execução

O objeto deverá ser entregue na Seção de Almoxarifado e Patrimônio da Fundação Garibaldi Brasil, situado na Rua Luiz Z. da Silva, Conjunto Manoel Julião, Nº 499, conforme os quantitativos contidos nas Ordens, no horário das 07:00h às 14:00h de segunda-feira a sexta-feira.

#### 3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

Sim.

##### 4.5.1. Garantia exigida do Objeto:

Os materiais devem ter garantias contra defeitos de fabricação, contados do dia de sua entrega ou do dia da emissão da Nota Fiscal dos materiais. A administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega do material em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência. Os produtos fornecidos necessitam de, no mínimo, 01 ano de garantia.

##### 4.5.2. Condições de manutenção:

a) A empresa deverá atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos materiais fornecidos;

b) O objeto deverá ser entregue em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações do serviço prestado;



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

c) Os materiais deverão ser entregues dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;

d) A marca do material, informado na proposta de preço da licitante, integram a especificação do produto, sendo obrigatória a entrega com a mesma marca e modelo constantes da proposta da licitante, salvo se apresentada pela Empresa contratada e aceito pela Administração contratante exposição de motivos, devidamente fundamentada, que demonstre a necessidade de ser efetivada a substituição da marca e modelo do produto.

**4.5.3. Condições de assistência técnica:**

A proponente deverá ofertar o material em conformidade com as discriminações contidas neste Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor (art. 39, VIII, da lei nº 8.078/1990) e demais legislações aplicáveis à espécie.

**4.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte?**

Não.

**4.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte?**

Não aplicável.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?**

Busca-se o atendimento ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível na aquisição de materiais esportivos. Espera-se que os recursos financeiros, econômicos e administrativos sejam utilizados de forma eficiente, garantindo que os materiais esportivos adquiridos atendam às necessidades da Federação Acreana de Kung Fu.

Os materiais esportivos deverão contribuir para a realização das atividades de forma rápida, econômica e sustentável, promovendo um ambiente seguro e adequado para os usuários. A contratação desses materiais visa a proporcionar uma melhor qualidade nos treinos, competições e outras atividades esportivas, garantindo um ambiente mais qualificado e eficiente para a execução dos trabalhos.

Como resultados esperados, destacamos a melhoria da reputação, que será percebida como uma organização comprometida com a qualidade e a eficiência. A imagem positiva transmitida aos usuários e ao público em geral reforçará a confiança e a credibilidade da Federação Acreana de Kung Fu.

**5.2. Forma de execução do contrato**

Fornecimento imediato.

**5.3. Prazo de vigência do contrato**

O contrato terá como termo inicial a data de sua assinatura, e sua duração será até o fim do exercício financeiro orçamentário em que estiver vigente o respectivo crédito ou até o cumprimento total das obrigações, contados da comunicação ao contratado da publicação deste contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas, obedecendo ao artigo. 106 da lei federal nº 14.133/2021.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

6.1. Existem requisitos anteriores a execução?

Não.

6.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

Não.

6.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

Não.

6.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

a) A fiscalização do objeto será exercida por representante, designado, pela Administração contratante, conforme dispõe o art. 140, da Lei n.º 14.133/2021 e alterações;

b) A atuação ou eventual omissão da fiscalização na realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Empresa contratada da responsabilidade no fornecimento dos materiais e futuras instalações quando for necessário, conforme descrição dos materiais descritos neste termo.

c) A comunicação entre a fiscalização da Administração contratante e a Empresa contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no respectivo processo.

d) Todos os atos e orientações emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Administração contratante.

e) Não obstante a Empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos materiais, a Administração contratante reserva-se no direito de, sem que restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercera mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto do contrato, devendo:

I – Acompanhar a execução físico-financeira do contrato.

II – Acompanhar, controlar, fiscalizar e orientar o cumprimento das cláusulas contratuais, observando os prazos de vigência e de execução.

III – Observar o fiel adimplemento das disposições contratuais.

IV – Ordenar a suspensão da execução do contrato se estiver em desacordo como pactuado, sem prejuízo das penalidades a que está sujeita a Empresa contratada, garantido o contraditório e a ampla defesa.

V – Zelar pela fiel execução dos contratos, sobretudo no que concerne à qualidade dos materiais fornecidos.

VI – Quaisquer exigências de a fiscalização do contrato inerentes ao seu objeto de verã ser prontamente atendidas pela Empresa Contratada.

VII – As decisões e providencias que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

VIII – Por descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, poderão ser aplicadas à Empresa contratada as penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

- f) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 2.6 ‘d’, que trata do recebimento provisório e definitivo, não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- g) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- h) A Administração contratante emitirá o documento de aceite somente após o recebimento definitivo e restar constatado ter a licitante cumprido suas obrigações e estar o objeto em condições de recebimento.
- i) No ato do recebimento caso o objeto apresentado não esteja em conformidade com este Termo de Referência, o item será recusado total ou parcialmente, conforme o caso, sem direito a indenização à Empresa contratada.
- j) O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, que só manifestados quando da sua normal utilização pela Administração contratante, nos termos do Código de defesa do Consumidor (Lei 8.078/90);
- k) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais e equipamentos, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços;
- l) Nenhum pagamento adicional será efetuado em remuneração aos insumos, materiais e serviços descritos neste Edital; os custos respectivos deverão estar incluídos nos preços unitários e/ou no global constantes da proposta da CONTRATADA;
- m) A inobservância das presentes especificações técnicas, ou dos critérios de qualidade expressos neste projeto básico enseja a não aceitação parcial ou total dos serviços, por parte da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização;

### **6.3. Obrigações específicas da contratada**

6.3.1. Ademais das obrigações legais e regulamentares, a contratada obriga-se a:

6.3.1.1. Preservar ao longo da execução do contrato, seus requisitos de habilitação, assegurando a qualidade dos materiais fornecidos;

6.3.1.2. A contratada deverá comunicar, por escrito, a ocorrência, de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à contratante até 24 horas antes da entrega.

6.3.1.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

6.3.1.4. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ocasionados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo quando do fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo CONTRATANTE;

6.3.1.5. Responsabilizar-se pelos eventuais encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes; A contratada deverá adotar medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações pessoais que tiver acesso, em conformidade com a Lei Nº 13.706/2018 (LGPD) e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**6.4. Infrações e penalidades do Contrato**

6.4.1. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitando o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no capítulo 19 – “Processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de sanção” do Caderno de Normas Licitatórias.

6.4.2. Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, se quem gere dano ao município, o fiscal do contrato irá aplicar sanção de advertência ao contratado pelo inadimplemento.

6.4.3. Será aplicada multa moratório de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 dias.

6.4.4. Ultrapassando o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% sobre o valor da parcela inadimplida.

Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% sobre o valor do saldo contratual a executar.

6.4.5. A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

**6.5. Haverá matriz de alocação de risco contratual?**

Sim.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**6.5.1. Matriz de alocação de risco contratual**

<b>Evento de risco</b>	<b>Alocação</b>	<b>Consequência</b>
Alteração do quantitativo contratado	Município	Aditivo contratual
Alteração do projeto	Município	Reequilíbrio contratual
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos	Município	Reequilíbrio contratual
Atraso no pagamento	Município	Juros e atualização monetária
Problemas com empregados do contratado	Contratado	Manutenção do valor
Erros na execução	Contratado	Correção com manutenção do valor
Atrasos e inadimplementos	Contratado	Glosa do valor não executado e aplicação de penalidades
Oscilações de mercado dos insumos até 5% acima da variação média do ano anterior	Contratado	Manutenção do valor
Oscilações de mercado dos insumos acima de 5% da variação média do ano anterior	Município	Reequilíbrio contratual
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da administração	Município	Reequilíbrio contratual

**6.6. Qual será a regra da subcontratação?**

Será vedada a subcontratação

**6.6.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?**

As hipóteses em que a subcontratação será vedada estão indicadas art. 169 do decreto municipal n° 400 de 22 de março de 2023:

“Art. 169. Somente será vedada a subcontratação:

- I - Em licitações para fornecimento de bens, exceto para serviços acessórios vinculados ao fornecimento;
- II - Quando for inviável, sob o aspecto técnico;
- III - Quando for desvantajosa para a Administração Municipal; ou
- IV - Quando representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.”

Portanto como trata-se de uma aquisição de bens, será vedada.

**6.7. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?**

Não.

**6.8. Obrigações específicas do Município**

6.8.1. É de responsabilidade desta Fundação, conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 02, DE 11 DE OUTUBRO DE 2010, na aquisição de materiais e da contratação de serviços, deverá realizar consulta aos cadastros elencados abaixo, onde na constatação em qualquer etapa do processo de aquisição, da situação de impedimento, determinará a exclusão do licitante, a não adjudicação/homologação do objeto, a não contratação ou a não autorização de fornecimento ou da realização da obra ou serviço, conforme o caso:

- I - Cadastro de Empresas Inidôneas do Tribunal de Contas da União;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

- II - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;
- III - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas;
- IV - Cadastro Nacional de Condenações Civis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.
- V - Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- VI - Acompanhar a entrega do equipamento e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- VII - Fornecer as instruções necessárias à entrega do equipamento e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- VIII - Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- IX - Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega do equipamento.
- X - Informar à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando à CONTRATADA o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- XI - Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato;
- XII - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Empresa contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- XIII - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- XIV - Atestar na nota fiscal a efetiva entrega do material;
- XV - Comunicar, oficialmente, à empresa contratada quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para sua correção;
- XVI - Comunicar formalmente à empresa contratada, através de correspondências ou aditivos contratuais, sempre que houver alterações e informações que possam modificar itens do contrato originalmente avençados;
- XVII - Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidor especialmente designado, na forma prevista da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 400/2023;
- XVIII - Rejeitar todos e quaisquer materiais cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência;
- XIX - Verificar, por ocasião do pagamento, a regularidade da empresa contratada junto à Seguridade Social (INSS), Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho, Fazenda Estadual e Prefeitura Municipal.

## **7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **7.1. Prazo de pagamento:**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

7.1.1. O prazo de liquidação do pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias.

7.1.2. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo quinto) dia útil, contados à data de entrega da nota fiscal/fatura, após o processamento interno por parte da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil. Mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura efetivamente atestado pelo setor competente e apresentação das certidões de regularidade junto aos órgãos Federal, Estadual e Municipal, devendo no ato de cada pagamento o licitante manter a sua seguridade fiscal de todos os tributos exigidos no Edital de Licitação.

7.1.3. Qualquer divergência entre a unidade de fornecimento e a Nota Fiscal, ensejará a devolução da Nota para regularização do pagamento correspondente;

7.1.4. É vedada a antecipação de pagamento;

7.1.5. O Licitante deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/ Fatura informações sobre o material, além de mencionar o número da licitação e do contrato;

7.1.6. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada com 05 (cinco) dias úteis de antecedência para os procedimentos administrativos necessários a efetivação do pagamento. Não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo;

7.1.7. Para a efetivação do pagamento, devem ser adotados os seguintes procedimentos obrigatórios:

a) Apresentar nota fiscal ou fatura, conforme Termo de Referência;

b) Verificação da regularidade fiscal da contratada, quanto às certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na Habilitação em cada sítio correspondente ou no SICAF, quais sejam:

- Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, de débito relativo a tributos federais e à dívida ativa da União, comprovando a regularidade com a fazenda Federal;

- Certidão negativa, ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pelo Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, relativa a tributos estaduais, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a fazenda Estadual;

- Certidão negativa, ou certidão positiva com efeito negativo, emitida pelo Estado, relativa ao domicílio ou sede do licitante, da dívida ativa da Fazenda Estadual;

- Certidão Negativa de Débitos – CND, ou certidão positiva com efeitos negativo, emitida pelo município relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com o Município;

- Certidão de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

- Certidão Negativa de Débito – CND, ou certidão positiva com efeito negativo, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.1.8. A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer Garibaldi Brasil – FGB, com sede na Rua Luiz Z. da Silva, Conjunto Manoel Julião, N° 499, CNPJ/MF:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

63.606.784/0001-16, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o n° do Empenho e n° do Pregão, n° da Ata de registro de preços/Contrato (se houver).

7.1.9. Conforme o art. 141. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdivida nas seguintes categorias de contratos:

I – fornecimento de bens;

II – locações;

III – prestação de serviços;

IV – realização de obras;

§ 1º A ordem cronológica referida no caput deste artigo poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I – grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II – pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III – pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV – pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V – pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

7.1.10. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

7.1.11. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

7.1.12. Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

7.1.13. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

7.1.14. Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

7.1.15. O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

7.1.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize a sua situação.

7.1.17. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

7.1.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.1.19. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei

Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e

contribuições abrangidas por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.1.20. O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do Índice de Preços ao consumidor – IPC-FIPE elaborado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100) \times N \times VP \quad I = 0,00016438 \times 365 \times 365$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

7.1.21. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – A multa será descontada do valor total do respectivo contrato;

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido para entrega dos produtos, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **7.2. Critério de reajuste e repactuação:**

7.2.1. O contrato será de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, que implica em repactuação?

Não.

7.2.2. Do reajustamento dos preços

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

- Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 23/08/2024 (conforme inserção no Mapa Comparativo de Preços).
- Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- Conforme o Art. 179 do Decreto N° 400/2023, o reajuste será realizado de ofício pelo gestor do contrato ou da ata de registro de preços, de acordo com os índices e data-base indicados, formalizado mediante apostila.

**7.2.3. Do reequilíbrio econômico-financeiro**

7.2.3.1. Conforme o art. 181 do Decreto N° 400/2023, o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído com:

I – o número do contrato ou da ata de registro de preços a que se refere;

II – o item ou o lote para os quais é solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro;

III – a justificativa do desequilíbrio econômico-financeiro contratual;

IV – a diferença percentual solicitada no reequilíbrio econômico-financeiro por item e/ou item; e

V – os documentos que comprovem o custo suportado pelo contratado quando da formulação da proposta, da assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou da emissão da primeira Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento e o custo suportado quando do protocolo do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, como notas fiscais, orçamentos obtidos junto aos fornecedores do contratado, tabelas de referência do setor, entre outros.

§ 1º O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não suspenderá a execução contratual no curso do prazo para julgamento, salvo se o gestor do contrato conceder o efeito suspensivo.

§ 2º Quando o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro se referir a um item individual que compõe o custo global do produto ou serviço, deverá ser apresentada planilha detalhada ou equivalente, confrontado o custo de cada item constante da proposta inicial com a nova planilha atualizada, a fim de comprovar a elevação dos encargos do particular proporcionalmente à majoração do insumo requerido.

§ 3º Nos casos de objetos complexos, compostos por diversos itens, o pedido deverá comprovar a oscilação de preços dos principais itens, assim considerados aqueles que compoñham 80% (oitenta por cento) do valor total do contrato ou da ata de registro de preços.

§ 4º A mera demonstração do aumento de preços de mercado não comprova, por si só, o desequilíbrio da equação econômico-financeira do contrato ou da ata de registro de preços, devendo ser evidenciado pelo contratado, o nexo de causalidade entre o aumento do custo suportado pelo contratado para a execução e o impacto na contratação ou na ata de registro de preços, conforme o caso.

7.2.3.2. Em conformidade com o Art. 182 do Decreto n° 400/2023, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser encaminhado ao fiscal do contrato, que analisará os fundamentos de fato e de direito que embasaram o pedido.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

§ 1º Na análise dos fundamentos de fato e de direito do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o fiscal do contrato poderá solicitar apoio técnico ao gestor do contrato.

§ 2º Analisado o pedido e verificada a real alteração do custo suportado pelo contratado, o fiscal do contrato se manifestará pela procedência total ou parcial do pedido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

§ 3º Quando o fiscal se manifestar pela procedência do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o processo será encaminhado à Procuradoria-Geral para manifestação no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Após manifestação, a Procuradoria-Geral enviará o pedido para gestor do contrato ou da ata de registro de preços que julgará o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

§ 4º A concessão do reequilíbrio econômico-financeiro terá efeitos a partir da data do fato gerador ou, não sendo possível a identificação do fato gerador, a data do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, com efeitos para todo o saldo contratual e alterará a data-base para reajuste contratual para a data de início dos efeitos do reequilíbrio econômico-financeiro concedido.

**7.3. Justificativa para a utilização ou não da remuneração variável?**

O art. 176. do Decreto Municipal nº 400/2023 estabelece que preferencialmente, será estabelecida remuneração variável. Portanto a contratação dos materiais não se torna mais eficientes com a utilização da remuneração variável, pela inexistência de critérios objetivos que justifiquem o pagamento a maior por uma melhoria na qualidade da entrega.

**8. EXISTE A NECESSIDADE DE UM EDITAL DE SELEÇÃO?**

Sim.

**8.1. É uma contratação sob o sistema de registro de preços?**

Sistema de Registro de Preços

**8.2. É uma contratação prevista no Plano de Contratações Anual?**

Sim.

**8.3. Rito de Seleção**

Pregão

**8.3.1. Forma de Seleção**

Eletrônica

**8.4. Critério de julgamento**

Menor Preço

**8.4.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens**

Por itens

**8.5. Modo de disputa**

Aberto

**8.5.1. Os lances devem ser feitos com base no:**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

Preço unitário

**8.6. Haverá antecipação da habilitação?**

Não, rito procedimental comum

**8.7. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas – MPE**

8.7.1. Licitação exclusiva para MPE (Em caso de o valor total de cada item ser abaixo de R\$ 80.000,00).

8.7.2. Em consonância com o art. 48 da Lei Complementar N° 123/2006 que diz para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

**8.7.3. Tabela com os dados dos itens e benefício de MPE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL	BENEFÍCIO PARA MPE
<b>01</b>	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.	UND	07	<b>R\$ 435,83</b>	<b>R\$ 3.050,81</b>	<b>Exclusividade</b>
<b>02</b>	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.	UND	06	<b>R\$ 769,35</b>	<b>R\$ 4.616,10</b>	<b>Exclusividade</b>
<b>03</b>	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.	PAR	32	<b>R\$ 248,65</b>	<b>R\$ 7.956,80</b>	<b>Exclusividade</b>
<b>Total</b>					<b>R\$ 15.623,71</b>	

**8.8. Exigências específicas para a fase de proposta**

Não se aplica ao item

**8.8.1. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?**

Não.

**8.9. Exigências específicas para a fase de habilitação**

Não se aplica o item

**8.10. Qualificação Econômico-financeira:**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante e balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social.

( ) Índices contábeis

( ) Patrimônio líquido mínimo ou (x) Capital social mínimo

8.10.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço:

Não se aplica.

8.10.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido:

Informamos que o percentual do capital social mínimo a ser exigido será de 5% (cinco por cento).

8.11. Inscrição em entidade profissional?

Não.

8.12. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

Sim.

8.12.1. Conforme o § 1º do Art. 67 da lei nº 14.133/2021, é importante destacar a parcela de maior relevância do objeto: A aquisição de um saco de pancada é fundamental para manter e melhorar ainda mais a continuidade dos trabalhos realizados pela Federação Acreana de Kung Fu que visa garantir atividades desportivas no Município. Nos termos do § 1º ele cita que as parcelas consideradas possuem valores iguais ou superior a 4% do valor total estimado da contratação, contudo tais itens possuem seus valores de forma superior aos 4%.

8.12.2. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional:

Apresentar atestado de capacidade técnica-operacional, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado, de acordo com o art. 67, inciso VI, §9 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

8.12.3. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

Não.

8.13. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional?

Não.

8.14. Os atestados de capacidade técnico-profissional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

Não.

8.15. Há outro requisito previsto em lei especial?

Não.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

8.16. Será vedada a participação de consórcios?

Sim.

8.16.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio?

No caso do objeto comum, não será admitida a participação de empresas em consórcios por se tratar de contratação de material de expediente no qual o objeto é amplamente comercializado no mercado, e não restringe a competitividade e não compromete a oferta de propostas aptas a gerar o resultado de contratação mais vantajosa e ainda pode ser fornecido por mais de um licitante.

**8.17. Infrações e penalidades no certame:**

8.17.1. Seguir nos moldes do Título VI, do Decreto Nº 400/2023, ao fornecedor que descumprir total ou parcialmente, ainda que temporariamente, as obrigações assumidas ou ao licitante que cometer atos visando a frustrar os objetivos do certame, serão aplicadas ao caso concreto as seguintes sanções, previstas nas legislações pertinentes, bem como nas cláusulas específicas previstas neste termo conforme art. 156 a 162 da Lei Nº 14.133/2021:

- Advertência, nos termos do art. 156, I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 186 capítulo I, Seção I do Decreto 400/2023;

- Multa, nos termos do art. 156, inciso II e do art. 162, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 187 capítulo I, Seção I do Decreto 400/2023;

- Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

- Impedimento de licitar e contratar com o Município de Rio Branco e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, será somado ao período remanescente da sanção aplicada o tempo fixado nas novas decisões condenatórias, com o prazo total limitado a:

I - 6 (seis) anos, no caso de impedimento de licitar e contratar; e

II - 12 (doze) anos, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, observado o disposto no art. 200, capítulo I, Seção IV do Decreto 400/23;

8.17.2. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

8.17.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste Termo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da data da intimação.

8.17.4. O infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação das penalidades de multas, sem prejuízo das demais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes, conforme previsto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133/21:

- Multa de caráter moratório, nos termos do art. 162 da Lei Federal nº 14.133/21, quando o fornecedor ultrapassar os prazos contratualmente fixados para o desempenho das obrigações previstas no art. 92, VII, da mesma Lei, sem que se agregue fato de maior gravidade e sem que a prestação se torne inútil ou não mais viável para a Administração:

- 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

- 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

- 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas.

- 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto no § 1º, II, deste termo;

- Multa de caráter compensatório, nos termos do art. 156, II, da Lei Federal nº 14.133/21, se a inadimplência extravasar a simples mora, com a agregação de fato mais grave, e/ou ocorrer descumprimento de outras obrigações contratuais, tendo por fim compensar a Administração pelo dano/prejuízo causado pela inadimplência ou infração do fornecedor:

- 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

- 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata de Registro de Preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

- 15% (quinze por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato;

- multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados, com amparo no art. 389 Código Civil, cuja aplicação supletiva aos contratos administrativos está prevista no art. 89 da Lei Federal nº 14.133/21.

As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Termo, sendo concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link “[Processo Sancionatório](#)”.

O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação,	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	12 meses

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

quando convocado dentro do prazo de validade da ata		
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

## **9. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. O contrato decorrente deste processo, poderá ser alterado, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços, conforme art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO**

10.1. Previsão da aplicação da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 948 de 23 de julho de 2014, mediante a inclusão de cláusula na seguinte forma:

10.2. Na forma da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 948/2014, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

## **11. DISPOSIÇÕES SOBRE A PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

11.1. Previsão da aplicação da Lei Federal nº 13.709/2018- Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, mediante a inclusão de cláusula na seguinte forma:

10.2. Da proteção e transmissão de informação, dados pessoais e/ou base de dados;

O contratado obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto da contratação;

11.3. O Contratado obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, proteção, confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos;

11.4. O Contratado deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício de suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo;

11.5. O Contratado não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual;

11.6. O Contratado não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual;

11.7. O Contratado obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros, durante o cumprimento do objeto deste instrumento contratual;

11.8. O Contratado fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas;

11.9. Ao Contratado não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do objeto deste instrumento contratual;

11.10. Contratado deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento;

11.11. O Contratado deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados;

11.12. A notificação não eximirá o fornecedor/contratado das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda parcial ou total da informação, dados pessoais e/ou base de dados;

11.13. O Contratado que descumprir os termos da Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto deste instrumento contratual, fica obrigado a assumir total responsabilidade e o ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo ocorrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente;

11.14. O Contratado fica obrigado a manter preposto para comunicação com a Contratante, para os assuntos relacionados à Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores;

11.15. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e a Contratante, bem como, entre o contratado e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços, sob pena das sanções previstas na Lei Federal nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial em contrário;

11.16. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará o Contratado a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, conseqüentemente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

## **12. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?**

Sistema de Registro de Preços

### **12.1. Tabela com os itens, quantidades e periodicidade para cada órgão**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>Estimativas</b>
-------------	------------------	------------	---------------	--------------------

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

				<b>por Período</b>
01	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.	UND	07	Conforme necessidade.
02	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.	UND	06	Conforme necessidade.
03	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.	PARES	32	Conforme necessidade.

**12.2. É uma contratação sem previsão no plano de contratações anual?**

Não.

**12.2.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual?**

Não.

**13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**13.1. Valor estimado total da contratação:**

R\$ 15.623,71 (quinze mil, seiscentos e vinte e três reais e setenta e um centavos).

**13.2. Data da conclusão da formação de preço:**

23 de agosto de 2024.

**13.3. O preço de referência será sigiloso no processo?**

Não.

**13.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:**

Não aplicável.

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1. Previsão orçamentária para a contratação**

Programa de Trabalho:

01.013.301.27.812.0502.1444.0000.

Elemento de Despesa:

3.3.90.30.

**14.2. Rubrica orçamentária para a contratação**

Fonte de recurso: Fonte 1706 (Transferência Especial da União)

**15. RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO**

Rio Branco - AC, 11 de fevereiro de 2025.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA**

**Klowsbey Viegas Pereira**  
Diretor Presidente – FGB  
Decreto N° 428/2025  
**Responsável pela Aprovação do Termo de  
Referência**

**Dário Pinheiro de Souza Júnior**  
Coordenador de Contratos e Licitações - FGB  
Portaria n°007/2025  
Matricula n°713646/2

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**1. DADOS DO FORNECEDOR**

Razão social: .....

CNPJ: .....

Endereço: .....

E-mail: .....

Telefone: .....

**2. RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA**

Nome: .....

CPF: .....

Declaração de estar enquadrado como MPE - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou sociedade cooperativa, em condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinado na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, assim como estar ciente de que será penalizado caso esta declaração for falsa:

Declaramos que SIM

**3. CONDIÇÕES COMERCIAIS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT.	V. UNITÁRIO	V.TOTAL
01	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.		UND	07		
02	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.		UND	06		
03	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.		PAR	32		

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

Valor total geral por extenso: .....

#### **4. CONDIÇÕES DA PROPOSTA**

---

Validade desta proposta: 60 (sessenta) dias.

Data: .....

Nome do fornecedor  
Nome do Responsável  
(assinatura)

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**MINUTA DO CONTRATO N° ...../2025**

A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA GARIBALDI BRASIL - FGB**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Goldwasser Santos, S/N, Bosque, Rio Branco, Acre, CEP: 69.908-400, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 63.606.784/0001-16, neste ato representado pelo Diretor Presidente **KLOWSBEY VIEGAS PEREIRA**, inscrito no CPF N° 196.263.552-04, doravante denominado **contratante** e a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° ....., estabelecida à....., na cidade de ..... – ....., CEP ....., e-mail....., neste ato representada pelo Sr. ....(nome), inscrito no CPF .....(n° do CPF), doravante denominado **contratado** resolvem celebrar contrato, que será regido pelas cláusulas a seguir expostas.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO**

---

1.1. Abertura de Processo Licitatório para Registro de Preço visando a eventual e futura contratação de empresa especializada no fornecimento de Material de Consumo (material esportivo) conforme o plano de ação n° 09032022-014990 referente a emenda especial para atender as necessidades da Federação Acreana de Kung Fu, através desta Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil – FGB.

**CLÁUSULA 2ª: NORMAS REGENTES**

---

2.1. O presente contrato está vinculado à Licitação n° XXX e ao Processo Administrativo n° 281/2024, ao edital e à proposta apresentada pelo contratado, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei n° 14.133/2021, pelo Decreto Municipal n° 400/2023.

**CLÁUSULA 3ª: VIGÊNCIA**

---

3.1. O contratado, quando formalizado, terá a vigência com início na data de sua assinatura e término no exercício financeiro, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

3.2. Por se tratar de um contrato por escopo, o prazo de vigência poderá ser prorrogado automaticamente, nos termos do art. 111 da Lei n° 14.133/2021.

3.2.1. Nos casos em que essa prorrogação automática for efetivada, o contratante deverá formalizar o aditivo contratual, com a assinatura pelo contratado, a anotação do novo prazo de vigência e a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**CLÁUSULA 4ª: FORMA DE FORNECIMENTO**

---

4.1. A forma de execução deste contrato é fornecimento parcelado.

**CLÁUSULA 5ª: LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO**

---

5.1. O local e o prazo de entrega / execução, assim como outras descrições da solução e requisitos da contratação constam do Anexo I - Especificações do edital e faz parte deste contrato.

5.2. Os prazos de entrega / execução serão contados da comunicação ao contratado da publicação deste contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas.

5.3. O prazo de entrega / execução poderá ser prorrogado em caso de alterações unilaterais determinadas pelo contratante, bem como pela ocorrência de eventos supervenientes, alheios à vontade das partes, que impactem no seu cumprimento, mediante solicitação formal, devidamente fundamentada,

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

encaminhada pelo contratado ao fiscal do contrato em momento anterior à data de entrega ou conclusão do serviço.

**CLÁUSULA 6ª: FONTE DE RECURSOS**

6.1. A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s): .....

**CLÁUSULA 7ª: VALOR A SER PAGO PELO OBJETO**

7.1. Pelo objeto deste contrato, o contratante pagará ao contratado o valor de R\$ ....., incluídos os tributos incidentes sobre a transação, fretes e demais despesas para a execução do contrato, não cabendo ao contratante nenhum outro ônus.

7.2. As quantidades e preços unitários estão indicadas na proposta ajustada do contratado, que faz parte deste contrato, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.	UND	07		
02	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.	UND	06		
03	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.	PAR	32		

**CLÁUSULA 8ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. Prazo de pagamento:

8.1.1. O prazo de liquidação do pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias.

8.1.2. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo quinto) dia útil, contados à data de entregada nota fiscal/fatura, após o processamento interno por parte da Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil. Mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura efetivamente atestado pelo setor competente e apresentação das certidões de regularidade junto aos órgãos Federal, Estadual e Municipal, devendo no ato de cada pagamento o licitante manter a sua seguridade fiscal de todos os tributos exigidos no Edital de Licitação.

8.1.3. Qualquer divergência entre a unidade de fornecimento e a Nota Fiscal, ensejará a devolução da Nota para regularização do pagamento correspondente;

8.1.4. É vedada a antecipação de pagamento;

8.1.5. O Licitante deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/ Fatura informações sobre o material, além de mencionar o número da licitação e do contrato;

8.1.6. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada com 05 (cinco) dias úteis de antecedência para os procedimentos administrativos necessários a efetivação do pagamento. Não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo;

8.1.7. Para a efetivação do pagamento, devem ser adotados os seguintes procedimentos obrigatórios:

a) Apresentar nota fiscal ou fatura, conforme Termo de Referência;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

b) Verificação da regularidade fiscal da contratada, quanto às certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na Habilitação em cada sítio correspondente ou no SICAF, quais sejam:

- Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, de débito relativo a tributos federais e à dívida ativa da União, comprovando a regularidade com a fazenda Federal;
- Certidão negativa, ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pelo Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, relativa a tributos estaduais, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a fazenda Estadual;
- Certidão negativa, ou certidão positiva com efeito negativo, emitida pelo Estado, relativa ao domicílio ou sede do licitante, da dívida ativa da Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa de Débitos – CND, ou certidão positiva com efeitos negativo, emitida pelo município relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com o Município;
- Certidão de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- Certidão Negativa de Débito – CND, ou certidão positiva com efeito negativo, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.1.8. A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil – FGB, com sede na Rua Luiz Z. da Silva, Conjunto Manoel Julião, Nº 499, CNPJ/MF: 63.606.784/0001-16, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o nº do Empenho e nº do Pregão, nº da Ata de registro de preços/Contrato (se houver).

8.1.9. Conforme o art. 141. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdivida nas seguintes categorias de contratos:

I – Fornecimento de bens;

II – Locações;

III – prestação de serviços;

IV – Realização de obras;

§ 1º A ordem cronológica referida no caput deste artigo poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II – Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III – pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V – Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

8.1.10. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

8.1.11. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

8.1.12. Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

8.1.13. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

8.1.14. Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

8.1.15. O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

8.1.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize a sua situação.

8.1.17. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

8.1.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.1.19. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidas por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.1.20. O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do Índice de Preços ao consumidor – IPC-FIPE elaborado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100) \times N + I_0 \quad I_0 = 0,00016438 \ 365 \ 365$$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

8.1.21. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – A multa será descontada do valor total do respectivo contrato;

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido para entrega dos produtos, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### **CLÁUSULA 9ª: REAJUSTAMENTO DO PREÇO**

- Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 23/08/2024 (conforme inserção no Mapa Comparativo de Preços).

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

- Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- Conforme o Art. 179 do Decreto Nº 400/2023, o reajuste será realizado de ofício pelo gestor do contrato ou da ata de registro de preços, de acordo com os índices e data-base indicados, formalizado mediante apostila.

**CLÁUSULA 10ª: MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS CONTRATUAIS**

As partes concordam em estabelecer a seguinte matriz de alocação de riscos para o presente contrato:

<b>Evento de risco</b>	<b>Alocação</b>	<b>Consequência</b>
Alteração do quantitativo contratado	Município	Aditivo contratual
Alteração do projeto	Município	Reequilíbrio contratual
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos	Município	Reequilíbrio contratual
Atraso no pagamento	Município	Juros e atualização monetária
Problemas com empregados do contratado	Contratado	Manutenção do valor
Erros na execução	Contratado	Correção com manutenção do valor
Atrasos e inadimplementos	Contratado	Glosa do valor não executado e aplicação de penalidades
Oscilações de mercado dos insumos até 5% acima da variação média do ano anterior	Contratado	Manutenção do valor
Oscilações de mercado dos insumos acima de 5% da variação média do ano anterior	Município	Reequilíbrio contratual
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da administração	Município	Reequilíbrio contratual

São considerados riscos que podem ocorrer ao longo da execução contratual com potencial de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro, aqueles que estiverem preenchidos como riscos do contratante, sendo aplicada a regra para reequilíbrio econômico-financeiro nestes casos.

O contratado terá a obrigação de demonstrar, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, o pagamento dos seguros eventualmente solicitados pela matriz de risco contratual.

O fiscal do contrato acompanhará os mecanismos de mitigação dos riscos previstos na matriz de risco contratual.

**CLÁUSULA 11ª: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

11.1. Conforme o art. 181 do Decreto Nº 400/2023, o pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído com:

I – o número do contrato ou da ata de registro de preços a que se refere;

II – o item ou o lote para os quais é solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro;

III – a justificativa do desequilíbrio econômico-financeiro contratual;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

IV – a diferença percentual solicitada no reequilíbrio econômico-financeiro por item e/ou item; e

V – os documentos que comprovem o custo suportado pelo contratado quando da formulação da proposta, da assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou da emissão da primeira Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento e o custo suportado quando do protocolo do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, como notas fiscais, orçamentos obtidos junto aos fornecedores do contratado, tabelas de referência do setor, entre outros.

§ 1º O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não suspenderá a execução contratual no curso do prazo para julgamento, salvo se o gestor do contrato conceder o efeito suspensivo.

§ 2º Quando o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro se referir a um item individual que compõe o custo global do produto ou serviço, deverá ser apresentada planilha detalhada ou equivalente, confrontado o custo de cada item constante da proposta inicial com a nova planilha atualizada, a fim de comprovar a elevação dos encargos do particular proporcionalmente à majoração do insumo requerido.

§ 3º Nos casos de objetos complexos, compostos por diversos itens, o pedido deverá comprovar a oscilação de preços dos principais itens, assim considerados aqueles que componham 80% (oitenta por cento) do valor total do contrato ou da ata de registro de preços.

§ 4º A mera demonstração do aumento de preços de mercado não comprova, por si só, o desequilíbrio da equação econômico-financeira do contrato ou da ata de registro de preços, devendo ser evidenciado pelo contratado, o nexos de causalidade entre o aumento do custo suportado pelo contratado para a execução e o impacto na contratação ou na ata de registro de preços, conforme o caso.

11.2. Em conformidade com o Art. 182 do Decreto nº 400/2023, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser encaminhado ao fiscal do contrato, que analisará os fundamentos de fato e de direito que embasaram o pedido.

§ 1º Na análise dos fundamentos de fato e de direito do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o fiscal do contrato poderá solicitar apoio técnico ao gestor do contrato.

§ 2º Analisado o pedido e verificada a real alteração do custo suportado pelo contratado, o fiscal do contrato se manifestará pela procedência total ou parcial do pedido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

§ 3º Quando o fiscal se manifestar pela procedência do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o processo será encaminhado à Procuradoria-Geral para manifestação no prazo de até 5 (cinco) dias úteis. Após manifestação, a Procuradoria-Geral enviará o pedido para gestor do contrato ou da ata de registro de preços que julgará o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

§ 4º A concessão do reequilíbrio econômico-financeiro terá efeitos a partir da data do fato gerador ou, não sendo possível a identificação do fato gerador, a data do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, com efeitos para todo o saldo contratual e alterará a data-base para reajuste contratual para a data de início dos efeitos do reequilíbrio econômico-financeiro concedido.

## **CLÁUSULA 12ª: OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

12.1. Ademais das obrigações legais e regulamentares, a contratada obriga-se a:

12.1.1. Preservar ao longo da execução do contrato, seus requisitos de habilitação, assegurando a qualidade dos materiais fornecidos;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

12.2. A contratada deverá comunicar, por escrito, a ocorrência, de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à contratante até 24 horas antes da entrega.

12.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

12.4. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos ocasionados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo quando do fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo CONTRATANTE;

12.5. Responsabilizar-se pelos eventuais encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes; A contratada deverá adotar medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações pessoais que tiver acesso, em conformidade com a Lei Nº 13.706/2018 (LGPD) e demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

12.6. Constituem obrigações do contratado:

12.6.1. aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinadas pelo contratante nos termos da Lei nº 14.133/2021;

12.6.2. comunicar ao fiscal do contrato, de imediato, qualquer ocorrência que impeça a execução regular de suas obrigações;

12.6.3. atender às determinações do fiscal do contrato, destinadas ao regular cumprimento do contrato;

12.6.4. efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;

12.6.5. declarar o descumprimento das condições de habilitação, sob pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

12.6.6. manter contatos com o contratante sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser registrados e confirmados por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis;

12.6.7. manter atualizado, durante a vigência do presente contrato, o endereço, número de telefone fixo e celular, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão;

12.6.8. Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

12.6.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA 13ª: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

É de responsabilidade desta Fundação, conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02, DE 11 DE OUTUBRO DE 2010, na aquisição de materiais e da contratação de serviços, deverá realizar consulta aos cadastros elencados abaixo, onde na constatação em qualquer etapa do processo de aquisição, da situação de impedimento, determinará a exclusão do licitante, a não adjudicação/homologação do objeto, a não contratação ou a não autorização de fornecimento ou da realização da obra ou serviço, conforme o caso:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

- I - Cadastro de Empresas Inidôneas do Tribunal de Contas da União;
- II - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;
- III - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas;
- IV - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.
- V - Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- VI - Acompanhar a entrega do equipamento e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- VII - Fornecer as instruções necessárias à entrega do equipamento e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;
- VIII - Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;
- IX - Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega do equipamento.
- X - Informar à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando à CONTRATADA o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- XI - Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato;
- XII - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Empresa contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- XIII - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- XIV - Atestar na nota fiscal a efetiva entrega do material;
- XV - Comunicar, oficialmente, à empresa contratada quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para sua correção;
- XVI - Comunicar formalmente à empresa contratada, através de correspondências ou aditivos contratuais, sempre que houver alterações e informações que possam modificar itens do contrato originalmente avençados;
- XVII - Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidor especialmente designado, na forma prevista da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 400/2023;
- XVIII - Rejeitar todos e quaisquer materiais cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência;
- XIX - Verificar, por ocasião do pagamento, a regularidade da empresa contratada junto à Seguridade Social (INSS), Receita Federal, FGTS, Justiça do Trabalho, Fazenda Estadual e Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA 14ª: FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

---

14.1. A fiscalização do contrato será realizada por ....., e-mail: ..... e a gestão do contrato por ....., e-mail: ....., sendo representante do contratado ....., na qualidade de preposto.

**CLÁUSULA 15ª: GARANTIA DO PRODUTO E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO**

---

15.1. Os produtos fornecidos necessitam de, no mínimo, 01 ano de garantia.

15.2. As condições de manutenção serão descritas abaixo:

a) A empresa deverá atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos materiais fornecidos;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

- b) O objeto deverá ser entregue em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações do serviço prestado.
- c) Os materiais deverão ser entregues dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;
- d) A marca do material, informado na proposta de preço da licitante, integram a especificação do produto, sendo obrigatória a entrega com a mesma marca e modelo constantes da proposta da licitante, salvo se apresentada pela Empresa contratada e aceito pela Administração contratante exposição de motivos, devidamente fundamentada, que demonstre a necessidade de ser efetivada a substituição da marca e modelo do produto.

**CLÁUSULA 16ª: ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

---

---

16.1. O presente contrato poderá ser alterado pelo contratante para acrescer, suprimir o quantitativo contratado ou modificar as especificações técnicas do objeto, respeitado o limite legal, mantendo inalteradas as demais condições contratuais.

16.2. Em caso de acréscimo de quantitativo, poderá ser realizado o ajuste no prazo de vigência e no cronograma.

16.3. Em caso de supressão de quantitativo que ultrapasse o percentual de aceitação obrigatória, se o contratado já houver adquirido os materiais no momento em que for formalmente notificado da supressão, no caso de revenda ou de insumos necessários à execução do serviço, estes valores deverão ser indenizados pelo contratante, em conformidade com o processo administrativo para apuração do valor devido.

**CLÁUSULA 17ª: SUBCONTRATAÇÃO**

---

---

17.1. Não será admitida a subcontratação.

17.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

17.3. As hipóteses em que a subcontratação será vedada estão indicadas art. 169 do decreto municipal nº 400 de 22 de março de 2023:

“Art. 169. Somente será vedada a subcontratação:

- I - Em licitações para fornecimento de bens, exceto para serviços acessórios vinculados ao fornecimento;
- II - Quando for inviável, sob o aspecto técnico;
- III - Quando for desvantajosa para a Administração Municipal; ou
- IV - Quando representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.”

Portanto como trata-se de uma aquisição de bens, será vedada.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**CLÁUSULA 18ª: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

18.1. O licitante ou contratado, que descumprir total ou parcialmente, ainda que temporariamente, as obrigações assumidas será responsabilizado administrativamente pelo atraso injustificado na execução do contrato pelas seguintes infrações: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o Município de Rio Branco e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, previstas nas cláusulas específicas do Edital de Licitação, com fulcro no Título IV – Das Irregularidades, Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas, da Lei nº 14.133/2021 e no Título VI – Apuração de Responsabilidade, Capítulo I, Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade, do Decreto Municipal Nº 400/2023:

- A penalidade de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, qual seja dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções ou até mesmo iniciar o processo de extinção contratual.
- Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que será a CONTRATADA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- Os valores retidos pela prática de infrações poderão, após regular processo administrativo, ser convertidos em multa pela autoridade competente.
- A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme índice utilizado pela Corregedoria-Geral da Justiça, sem aplicação de juros de mora.

Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, o CONTRATANTE encaminhará, no primeiro dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à CONTRATADA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

- I – As multas previstas neste contrato serão cumulativas, ou seja, umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e
- II – Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, o CONTRATANTE inscreverá o valor em dívida ativa.

A penalidade de impedimento de licitar e contratar com o município de Rio Branco será aplicada, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, deverão ser registradas no **Portal Nacional de Contratações Públicas**, no cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas e no Portal da Transparência mantido pela Controladoria-Geral da União, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) sob o saldo remanescente do contrato, nos seguintes casos:

- I – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- II – Dar causa à inexecução total do contrato;
- III – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025 – UASG Nº: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV Nº 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

- V – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; e/ou;
- VI – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VII – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes casos:

- I – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - II – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - III – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - IV – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
  - V – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - VI – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- É admitida a reabilitação do contratado perante o **PJAC**, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, exigindo, cumulativamente, os seguintes requisitos:
- I – reparação integral do dano causado à Administração Pública;
  - II – pagamento da multa;
  - III – transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
  - IV – cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
  - V – análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

Na aplicação das penalidades acima serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e ampla defesa.

Ocorrendo caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades.

Além das penalidades acima citadas, a CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE.

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, conforme a Lei 14.133/2021.

Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao Município, o fiscal do contrato aplicará sanção de advertência ao contratado pelo inadimplemento.

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitando o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no capítulo 19 – ‘‘Processo administrativo para apuração de responsabilidade e aplicação de sanção’’ do Caderno de Normas Licitação.

Será aplicada multa moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 dias.

Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

mensal de 0,5% (meio por cento) sobre as faturas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade.

Ultrapassando o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% sobre o valor do saldo contratual a executar.

A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

**CLÁUSULA 19ª: FORMAS DE COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADO**

19.1. É facultada a qualquer das partes, a solicitação de reunião, para esclarecimentos de questões relacionadas ao contrato.

19.2. O contratado deverá comunicar-se com o contratante através do fiscal do contrato e seu substituto, em regra por e-mail, sendo admitidos outros meios de comunicação, desde que posteriormente formalizado no processo.

19.3. Todas as reclamações ou solicitações do contratado serão registradas nos autos do processo de gestão e fiscalização e respondidas no prazo de 30 (trinta) dias, admitida, desde que justificada, a prorrogação desse prazo, exceto o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, que tem prazo diferenciado.

19.3.1. O prazo de resposta será suspenso em caso de solicitação de informações ou realização de diligências pelo contratante, sendo retomado quando obtida a informação.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

19.3.2. Na hipótese de não ser cumprido o prazo de resposta, será facultado ao contratado apresentar denúncia à Controladoria-Geral do Município para fins de responsabilização do servidor.

---

---

**CLÁUSULA 20ª: MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

---

---

20.1. O contratante acompanhará a manutenção das condições de habilitação pelo contratado por modelo auto declaratório, cabendo ao contratado informar, no prazo de 15 (quinze) dias, a mudança da sua situação, sob pena de infração equiparada à declaração falsa, com a correspondente instauração de procedimento administrativo sancionatório e aplicação de sanção.

20.2. A ausência ou omissão de declaração por parte do contratado corresponde, para todos os efeitos, à declaração da manutenção das condições de habilitação.

20.3. Nas hipóteses em que houver alteração de condição de habilitação:

20.3.1. O contratado deverá providenciar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ocorrência que gerou o não atendimento da condição de habilitação; e

20.3.2. Será aplicada multa mensal de 1% (um por cento) sobre as faturas emitidas enquanto persistir a situação de irregularidade, aumentando para 2% (dois por cento) caso o não atendimento das condições de habilitação persista por mais de 60 (sessenta) dias.

20.4. O contratante poderá diligenciar as condições de habilitação do contratado e aplicar sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 4 (quatro) anos e 6 (seis) meses pelo descumprimento da obrigação de informar a mudança da sua situação.

---

---

**CLÁUSULA 21ª: DISPOSIÇÃO ANTICORRUPÇÃO**

---

---

21.1. Previsão da aplicação da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 948 de 23 de julho de 2014, mediante a inclusão de cláusula na seguinte forma:

I - Na forma da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 948/2014, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.

---

---

**CLÁUSULA 22ª: PROTEÇÃO DE DADOS**

---

---

22.1. As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

22.1.1. guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato;

22.1.2. tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação, de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

- 22.1.3. garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;
- 22.1.4. não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;
- 22.1.5. fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;
- 22.1.6. adotar todas as medidas previstas em lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;
- 22.1.7. em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao contratante, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas:
- 22.1.7.1. a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- 22.1.7.2. as informações sobre os titulares envolvidos;
- 22.1.7.3. a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- 22.1.7.4. os riscos relacionados ao incidente;
- 22.1.7.5. os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata; e
- 22.1.7.6. as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.
- 22.1.8. demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;
- 22.1.9. utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;
- 22.1.10. armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;
- 22.1.11. apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo contratante ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;
- 22.1.12. anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo contratante, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual; e
- 22.1.13. não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato.
- 22.2. O contratado ficará obrigado a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao contratante ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

**CLÁUSULA 23ª: CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

---

- 23.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, assim que o objeto for entregue.
- 23.2. O objeto será recebido definitivamente pela comissão de recebimento, mediante termo de recebimento, em 7 dias, contados do recebimento provisório.
- 23.3. O objeto será recebido parcialmente pelo contratante quando descumprida condição de execução que possibilite o aproveitamento do objeto para os objetivos da contratação, aplicando-se a sanção cabível pelo descumprimento contratual.
- 23.4. Caso o recebimento provisório ou o recebimento definitivo não ocorra no prazo estabelecido, o objeto será considerado tacitamente recebido.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**CLÁUSULA 24ª: EXTINÇÃO DO CONTRATO**

---

24.1. A extinção do presente contrato será regulada pelas normas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

24.2. A extinção do contrato deverá ser formalmente motivada nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

24.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do contratante, o contratado será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, bem como terá direito aos pagamentos das parcelas executadas até a data da extinção do contrato.

24.4. Na extinção do contrato determinada por ato unilateral, o contratante poderá reter dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos sofridos e das multas aplicadas, desde que já apurados em processo administrativo.

**CLÁUSULA 25ª: DA GARANTIA**

---

25.1. A CONTRATADA apresentará garantia no valor de 5% do valor global do contrato, conforme preceitua o **art. 98 da Lei 14.133/2021**.

25.2. A garantia deverá ser apresentada à Administração no prazo máximo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado.

25.3. A CONTRATADA poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, nos termos do **art. 96, §1º, inciso I**;
- Seguro-garantia;
- Fiança Bancária, nos termos do **art. 96, §1º, inciso III**;
- Ou, título de capitalização, nos termos do **art. 96, §1º, inciso IV**.

**CLÁUSULA 26ª: FORO**

---

26.1. O foro competente para dirimir qualquer questão contratual é o da comarca de Rio Branco.

Rio Branco-AC, ..... de ..... de .....

**Klowsbey Viegas Pereira**  
Diretor Presidente - FGB  
Decreto nº 428/2025

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Assinatura:

Nome:

CPF:

Assinatura:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ...../2025**

O **MUNICÍPIO DE RIO BRANCO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, n.º 285, Centro, Rio Branco, Acre, CEP: 69.900-120, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 04.034.583/0001-22, através da **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA GARIBALDI BRASIL – FGB** – CGC/MF sob o n.º 63.606.784/0001-16 com sede na Rua Goldwasser Santos, S/N, Bairro Bosque, neste Município, neste ato representada pelo Diretor Presidente **KLOWSBEY VIEGAS PEREIRA**, portador do CPF/MF sob o n.º xxxxxxxx-xx, residente e domiciliado nestes Município, autorizado pelo Decreto Municipal n.º 428/2025, de 31 de janeiro de 2025, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições:

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO**

1.1. Abertura de Processo Licitatório para Registro de Preço visando a eventual e futura contratação de empresa especializada no fornecimento de Material de Consumo (material esportivo) conforme o plano de ação n.º 09032022-014990 referente a emenda especial para atender as necessidades da Federação Acreana de Kung Fu, através desta Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil – FGB.

**CLÁUSULA 2ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

2.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil – FGB do município de Rio Branco.

**CLÁUSULA 3ª: QUANTIDADES**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUAN T.</b>
01	Saco de pancada nas cores vermelho e preto com no mínimo 1,60 m de altura e 1,40 m de largura de circunferência ou mais, com qualidade profissional.	UND	07
02	Saco de Pancada Profissional Gota (cheio) Vermelho, com 65 cm de altura e 1,66m de circunferência.	UND	06
03	Luva Foco (manopla), cor vermelha, para prática de artes marciais, treinos de movimentação rápida, socos, chutes e joelhadas.	PAR	32

3.1. A FGB – Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil, não estará obrigada a adquirir o total dos quantitativos dispostos, ficando cada requisição de remessa para aquisição de materiais sendo conforme cada necessidade;

3.2. Os materiais de consumo que não forem adquiridos imediatamente ficarão registrados em ATA para suprir qualquer eventualidade, quando necessário.

3.3. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

3.4. Não será estabelecido percentual máximo a ser fornecido mensalmente.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA 4ª: NORMAS REGENTES**

---

4.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao processo de contratação n° 281/2024, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei n° 14.133/2021, pelo Decreto Municipal n° 400/2023.

**CLÁUSULA 5ª: VIGÊNCIA**

---

5.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

5.2. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

5.3. A cada ingresso de novo fornecedor, com preço inferior a pelo menos 0,5% (cinco por cento) do menor preço registrado, conforme previsto na 0 ocorrerá a renovação automática do prazo de vigência desta ata de registro de preços por mais 12 (doze) meses.

5.4. Caso não haja a renovação automática do prazo de vigência, a ata de registro de preços perderá sua vigência ao final de 2 (dois) anos.

5.5. O contratado, quando formalizado, terá a vigência com início na data de sua assinatura e término no exercício financeiro, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

5.6. Por se tratar de um contrato por escopo, o prazo de vigência poderá ser prorrogado automaticamente, nos termos do art. 111 da Lei n° 14.133/2021.

5.7. Nos casos em que essa prorrogação automática for efetivada, o contratante deverá formalizar o aditivo contratual, com a assinatura pelo contratado, a anotação do novo prazo de vigência e a publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**CLÁUSULA 6ª: DO REGIME DE FORNECIMENTO**

---

6.1. Fornecimento parcelado, no regime por preço unitário, pelo critério de menor preço por item.

**CLÁUSULA 7ª: CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

---

7.1. Prazo de pagamento:

7.1. O prazo de liquidação do pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias.

7.2. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo quinto) dia útil, contados à data de entregada nota fiscal/fatura, após o processamento interno por parte da Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil. Mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura efetivamente atestado pelo setor competente e apresentação das certidões de regularidade junto aos órgãos Federal, Estadual e Municipal, devendo no ato de cada pagamento o licitante manter a sua seguridade fiscal de todos os tributos exigidos no Edital de Licitação.

7.3. Qualquer divergência entre a unidade de fornecimento e a Nota Fiscal, ensejará a devolução da Nota para regularização do pagamento correspondente;

7.4. É vedada a antecipação de pagamento;

7.5. O Licitante deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/ Fatura informações sobre o material, além de mencionar o número da licitação e do contrato;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.6. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada com 05 (cinco) dias úteis de antecedência para os procedimentos administrativos necessários a efetivação do pagamento. Não sendo aprovada pela Administração, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo;

7.7. Para a efetivação do pagamento, devem ser adotados os seguintes procedimentos obrigatórios:

- a) Apresentar nota fiscal ou fatura, conforme Termo de Referência;
- b) Verificação da regularidade fiscal da contratada, quanto às certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na Habilitação em cada sítio correspondente ou no SICAF, quais sejam:
  - Certidão negativa, ou certidão positiva com efeitos de negativa, de débito relativo a tributos federais e à dívida ativa da União, comprovando a regularidade com a fazenda Federal;
  - Certidão negativa, ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pelo Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, relativa a tributos estaduais, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com a fazenda Estadual;
  - Certidão negativa, ou certidão positiva com efeito negativo, emitida pelo Estado, relativa ao domicílio ou sede do licitante, da dívida ativa da Fazenda Estadual;
  - Certidão Negativa de Débitos – CND, ou certidão positiva com efeitos negativo, emitida pelo município relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, comprovando a regularidade para com o Município;
  - Certidão de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitida pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
  - Certidão Negativa de Débito – CND, ou certidão positiva com efeito negativo, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.8. A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil – FGB, com sede na Rua Luiz Z. da Silva, Conjunto Manoel Julião, N° 499, CNPJ/MF: 63.606.784/0001-16, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o n° do Empenho e n° do Pregão, n° da Ata de registro de preços/Contrato (se houver).

7.9. Conforme o art. 141. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdivida nas seguintes categorias de contratos:

I – Fornecimento de bens;

II – Locações;

III – prestação de serviços;

IV – Realização de obras;

§ 1º A ordem cronológica referida no caput deste artigo poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II – Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III – pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

V – Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

7.10. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

7.11. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

7.12. Caso o contratado não emita a nota fiscal dentro do prazo para o pagamento, o contratante aguardará a entrega da nota fiscal para autorizar o pagamento, que deverá ocorrer, nestes casos, em até 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota fiscal.

7.13. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

7.14. Nos casos de multas aplicadas ao contratado, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

7.15. O fiscal do contrato comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize a sua situação.

7.17. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.19. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidas por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.20. O pagamento efetuado após o prazo estabelecido será considerado em atraso, gerando para o contratado o direito à atualização monetária considerando os dias de atraso até a data do efetivo pagamento, contados de forma corrida, mediante aplicação do Índice de Preços ao consumidor – IPC-FIPE elaborado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100) \times N + VP \quad I = 0,00016438 \times 365 \times 365$$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

7.21. Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

I – A multa será descontada do valor total do respectivo contrato;



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido para entrega dos produtos, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

---

### **CLÁUSULA 8ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

---

8.1. Os fornecedores e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão no Anexo I, cujas informações se alteram sempre que algum fornecedor solicitar a inclusão, retirada ou alteração do preço registrado. Estes atos serão oficializados com a assinatura do termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

---

### **CLÁUSULA 9ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**

---

9.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail ou telefone para contato.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pela Fundação.

9.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

---

### **CLÁUSULA 10ª: INGRESSO DE NOVOS INTERESSADOS**

---

10.1. É possível o ingresso de novos fornecedores nesta ata de registro de preços, a qualquer tempo, mediante solicitação do interessado à Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil - FGB, acompanhada da sua proposta e dos documentos exigidos na fase de seleção do fornecedor.

10.2. A Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil, pelo gestor da Ata de Registro de Preços, julgará o pedido de inclusão em até 5 (cinco) dias úteis, abrindo prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação da decisão, para interposição de recurso e contrarrazões em igual prazo.

10.3. A Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil deverá julgar os recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.4. O registro de novos fornecedores na ata de registro de preços somente poderá ocorrer a partir de 60 (sessenta) dias da assinatura da ata de registro de preços e será realizado segundo a ordem cronológica de ingresso.

10.5. Para ocupar a posição de menor preço, a redução deverá ser de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) em relação ao menor preço até então registrado.

---

### **CLÁUSULA 11ª: POSSIBILIDADE DE SAÍDA DE FORNECEDORES E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

---

11.1. Decorridos 60 (sessenta) dias contados da assinatura ata de registro de preços, o fornecedor poderá pedir a sua exclusão da ata de registro de preços ou alterar seus preços, para mais ou para menos, sem a necessidade de aprovação pela Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil.

11.2. A faculdade de exclusão e de alterar os preços somente poderá ser utilizada quando existirem, no mínimo, 5 (cinco) fornecedores com preços registrados para o item determinado.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.3. Nos casos em que existirem menos de 5 (cinco) fornecedores, serão aplicáveis à presente ata as regras de reajuste, repactuação e reequilíbrios previstas na minuta do contrato, vedada a duplicidade de correção do valor com a alteração da ata e do contrato sobre o mesmo item e o mesmo fato gerador.

11.4. As solicitações de alterações ou exclusões do registro de preços somente terão validade para os pedidos futuros, sendo obrigação do fornecedor honrar os pedidos já realizados até o protocolo da solicitação de alteração ou exclusão do registro do preço.

11.5. A solicitação do fornecedor de exclusão da ata de registro de preços surtirá efeitos a partir do seu protocolo.

11.6. Quando não for permitida a saída do fornecedor ou a alteração de preço, serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que os fundamentos sejam acolhidos pelo responsável pela Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil e haja parecer favorável do gestor da ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA 12ª: ALTERAÇÃO DE MARCA PELO FORNECEDOR**

---

12.1. Será admitida a alteração da marca pelo fornecedor, mediante justificativa previamente apresentada pelo contratado e aprovada pelo fiscal do contrato, desde que atendidas todas as condições exigidas no edital da licitação, referentes à especificação, à qualidade do objeto e às repercussões econômicas relacionadas ao seu ciclo de vida, exceto para os objetos que envolverem a necessidade de padronização da mesma marca durante toda a vigência da ata de registro de preços ou do contrato.

12.2. A alteração de marca somente ocorrerá para as aquisições realizadas após a aprovação da amostra da nova marca, cujo prazo para a análise é de 4 dias.

### **CLÁUSULA 13ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitando o contraditório e a ampla defesa, seguindo a Lei de Licitações nº 14.133/2021 e o Decreto Nº 400/2023 do Município de Rio Branco – Acre.

Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao Município, o fiscal do contrato aplicará sanção de advertência ao contratado pelo inadimplemento.

Será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 (quarenta) dias.

Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa mensal de 0,5% (meio por cento) sobre as faturas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade.

Ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual a executar.

Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

<b>INFRAÇÃO COMETIDA</b>	<b>PENALIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento.	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco.	6 meses
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco.	6 meses
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco.	6 meses
Apresentar recursos manifestamente Protelatórios.	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Rio Branco.	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor.	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.	4 anos e 6 meses
Fraudar a seleção do fornecedor.	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor.	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.	4 anos e 6 meses

O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura, da garantia, ou do crédito existente do CONTRATANTE em relação à CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao do crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, se for o caso, cobrada judicialmente, na forma da lei. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONTRATANTE.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA 14ª: ADESÕES**

---

14.1. Será permitida a adesão a atas de registro de preços do Município de Rio Branco por órgãos e entidades de outros municípios.

14.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

14.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**CLÁUSULA 15ª: DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

---

15.1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a) Será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem ofertar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, em conformidade com o inciso VII do Art. 82 da lei nº 14.133/2021 e inciso III do Art. 122 de Decreto Municipal nº 400/2023.

b) O anexo que trata o subitem anterior consiste na ata de realização de sessão pública do pregão, que conterà a informação dos licitantes que aceitarem ofertar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

c) A ordem de classificação dos Licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas possíveis contratações.

15.2. O registro a que se refere o item 15.1., alínea “a” tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata na hipótese prevista no inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

15.3. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada na em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, bem como quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente nas hipóteses previstas no inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA 16ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

16.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

16.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

16.3. Descumprir, total ou parcialmente, o contrato decorrente da ata de registro de preços;

16.4. Não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

16.5. Sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.6. Ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado; ou

16.7. Houver razão de interesse público, devidamente justificada.

16.8. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Diretor Presidente da Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil - FGB e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, dispensando-se a divulgação por outros meios.

Rio Branco – AC, ..... de ..... de .....

**CONTRATANTE**  
**Klowsbey Viegas Pereira**  
Diretor Presidente – FGB  
Decreto N° 428/2025

**Fornecedores:**

Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Nome do Representante

CPF:

Assinatura:

Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Nome do Representante

CPF:

Assinatura:

Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Nome do Representante

CPF:

Assinatura:

**TESTEMUNHAS:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF/MF N°.

2 - \_\_\_\_\_ CPF/MF N°.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO 03 – CPL 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025 – UASG N°: 980139**  
**LICITAÇÃO COMPRAS.GOV N° 90005/2025**  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ...../2025**

**ANEXO I**

**ITENS, FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

Versão: 01

Atualizado em: \_ \_ \_

Item n°:			
Objeto:			
Fornecedores	Quant.	Unid.	Preço unitário

Item n°:			
Objeto:			
Fornecedores	Quant.	Unid.	Preço unitário

Item n°:			
Objeto:			
Fornecedores	Quant.	Unid.	Preço unitário